



INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018

Gentile Cliente,

desideriamo informarla che ai sensi degli **art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679**, relativo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati volte a proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, il trattamento delle informazioni che la riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza effettiva e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il dott. Pietro Saia, con studio in Canicattì via Francesco Guicciardini n. 4 - Codice Fiscale SAI PTR 57S25 B602P, Tel/Fax 0922-859988, iscritto al n. 326/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Agrigento.

Responsabile della protezione dati

Il responsabile della protezione dati è il dott. Pietro Saia.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, pertanto, le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I suoi dati personali comunicatici all'inizio del rapporto di consulenza e assistenza fiscale, tributaria e del lavoro, sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del rapporto di incarico professionale, per gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento dell'attività di Dottore Commercialista.

Il trattamento dei dati verrà effettuato per permettere la gestione di una o più delle seguenti attività professionali:

- tenuta delle scritture contabili necessarie al regime di contabilità cui lei è soggetto;
- compilazione dei modelli di dichiarazione dei REDDITI, IMU, IVA, LIPE, IRAP, INTRASTAT, SPESOMETRO ed altre dichiarazioni Fiscali in genere;
- compilazione di questionari e Studi di Settore e della Guardia di Finanza;
- pagamento di imposte - tasse - diritti a mezzo del servizio del concessionario alla riscossione e/o del servizio bancario e/o postale ed eventualmente da detti soggetti ad altri che utilizzino i dati nell'esercizio dell'attività strettamente connessa e strumentale al pagamento di imposte - tasse - diritti;
- elaborazione e gestione di cedolini paghe, libro retribuzioni, matricola infortuni ed altri servizi relativi alla consulenza del lavoro;
- compilazione dei modelli di dichiarazione dei sostituti di imposta mod. 770 anche relativamente ai quadri di lavoratori dipendenti elaborati da terzi professionisti, da lei incaricati di redigere la documentazione relativa al personale dipendente, ma con trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali da parte del nostro Studio;
- compilazione di dichiarazione delle retribuzioni INAIL, modelli relativi a pratiche INAIL;



- compilazione di modelli relativi alla C.C.I.A.A. ed agli Albi e Ruoli aventi sede presso la stessa, al Registro delle Imprese, all'Albo delle Imprese artigiane;
- compilazione di moduli (SUAP) ed istanze relativi al rilascio o rinnovo di autorizzazioni amministrative e licenze rilasciate da qualsiasi altra autorità;
- compilazione e pagamento di deleghe F24 - F23 - INPS relative alla gestione dei contributi artigiani, commercianti, professionisti soggetti a contribuzione della gestione separata dell'INPS o di Casse di Previdenza istituite dalle Categorie Professionali, ivi compresa la comunicazione all'INPS o a dette Casse di Previdenza delle modalità di calcolo e/o di versamento, pratiche INPS e Casse di Previdenza in genere;
- pratiche relative a Contenzioso Tributario o a procedimenti ante Contenzioso quali accertamenti da definire per mancata impugnazione, per adesione oppure di conciliazione giudiziale nel corso del contenzioso;
- trasmissione di circolari da parte del nostro Studio senza che i vostri dati vengano forniti a terzi per servizi di marketing, iniziative commerciali, vendite dirette ecc.
- ogni altro adempimento fiscale e tributario inerente l'attività da lei svolta;

vengono da noi trattati manualmente o a mezzo del nostro sistema informatico sul quale vengono conservati e sul quale sono inoltre conservate le dichiarazioni dei REDDITI, dei sostituti di imposta, dell'IRAP e dell'IVA, LIPE, Spesometro, relative anche ad anni precedenti, che saranno cancellate da tale sistema nel momento in cui si sia prescritto, per legge, il termine per il controllo e/o l'accertamento delle dichiarazioni stesse. I documenti denominati mastri di contabilità sono invece conservati nel nostro archivio informatico con l'utilizzo del sistema di "archiviazione elettronica dei dati", e saranno conservati per la durata di dieci anni, prevista dal Codice Civile, salvo che lei, prima di detto termine, cessi di avvalersi della consulenza del nostro Studio o cessi l'attività, nel qual caso sarà sua premura richiedere la stampa su carta di detti mastri e la cancellazione dei documenti stessi dal nostro archivio informatico, precisando che anche in assenza di detta richiesta i suoi dati saranno da noi oggetto di "blocco" con sospensione di ogni trattamento.

Detti dati potranno essere comunicati a seguito di ispezioni o verifiche all'Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.

Modalità del trattamento

I dati verranno trattati principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo ai quali possono accedere solo il personale incaricato, nel rispetto delle misure minime di sicurezza. All'atto del trattamento dei dati il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate, in modo da attuare efficacemente i principi di protezione dei dati e garantire nel trattamento i requisiti del Regolamento UE 2016/679 e la tutela dei diritti degli interessati.

Conservazione dei dati

I dati forniti saranno conservati per finalità amministrative/contabili per la durata dell'incarico professionale e per il periodo previsto dalle normative fiscali e civilistiche.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione e verranno distrutti quando non avremo più necessità o obbligo di conservarli.



Natura obbligatoria

Molti dati personali richiesti sono obbligatori ai fini di un corretto svolgimento del Mandato professionale. In occasione del trattamento potremo venire a conoscenza di dati cosiddetti "sensibili" (artt. 9 e 10 del Regolamento), in quanto idonei a rilevare stato di salute, adesione a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche. Per queste ragioni le chiediamo di esprimere per iscritto il consenso esplicito al trattamento di tali dati.

Conseguenze del rifiuto dei dati

Il mancato conferimento di uno o più dati obbligatori da parte dell'interessato comporta l'impossibilità totale o parziale a svolgere correttamente il mandato.

Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale dello studio in qualità di responsabili e incaricati al trattamento per la gestione delle pratiche del servizio da lei richiesto; il personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy.
- Amministrazione Finanziaria, ad organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, Enti Locali ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli circa la regolarità degli adempimenti di cui alle finalità anzi indicate.
- Associazione di Categoria e Caf per l'espletamento dei servizi elencati nelle finalità di cui sopra.

Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto, ai sensi del regolamento UE 2016/679:

- Diritto di accesso ai dati (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16)
- Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio", art. 17)
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18)
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- Diritto di opposizione (art. 21)
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3).

Per esercitare i diritti previsti e sopra elencati, l'interessato dovrà rivolgere richiesta scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo pierosaia@cqn.legalmail.it o lettera raccomandata a/r indirizzata a allo

"Studio dott. Pietro Saia Via Francesco Guicciardini n. 4 – 92024 Canicattì (AG)"

Cordialità

Canicattì 23 maggio 2018

Dott. Pietro Saia

Commercialista – Revisore Contabile



STUDIO PROFESSIONALE

Dott. Pietro Saia

Commercialista – Revisore Contabile



FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO

Il/la sottoscritto/a _____, nella qualità di

persona fisica

titolare

rappresentante legale della ditta

_____ /
acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE N.2016/679,

DICHIARA

di avere ricevuto l'informativa che precede e **PRESTA** il suo consenso per il trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Canicattì 23 maggio 2018

In fede

Firma leggibile _____